

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке рассмотрения обращений граждан в Министерстве образования и науки Республики Северная Осетия – Алания

I. Общие положения

1. Настоящее положение составлено в соответствии с Конституцией РФ, Конституцией РСО-Алания, Федеральным Законом от 2 мая 2006 г. №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан в РФ» и Законом Республики Северная Осетия – Алания от 15.02.2006 г. №14-РЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан органами власти и органами местного самоуправления в Республике Северная Осетия – Алания».

II. Основные термины и понятия

Обращение гражданина - изложенное в письменной или устной форме предложение. Заявление, жалоба или ходатайство гражданина;

Предложение - обращение гражданина, не связанное с нарушением его прав, направленное на улучшение организации и деятельности органов государственной власти и органов местного самоуправления в Республике Северная Осетия – Алания, организаций, общественных объединений, на совершенствование правовой основы государственной и общественной жизни, на решение вопросов экономической, политической, социально-культурной сфер деятельности государства и общества;

Заявление-обращение гражданина по вопросу реализации прав и свобод, гарантированных Конституцией РФ, Федеральным законодательством, Конституцией РСО-Алания и законодательством РСО-Алания;

Жалоба – обращение гражданина по поводу нарушенных решениями и действиями органов и должностных лиц либо юридического или физического лица его прав, свобод или законных интересов, в том числе предоставлением официальной информации, послужившей основанием для принятия решений и совершения действий;

Ходатайство – обращение гражданина с просьбой о признании определённого статуса, прав, законных интересов в установленных законодательством РФ случаях;

Коллективное обращение - обращение двух или более граждан, а также обращение, принятое на митинге или собрании, подписанное организаторами митинга или собрания;

Повторное обращение – обращение, поступившее от одного или того же лица, группы лиц по одному и тому же вопросу, если со времени подачи первого обращения истек установленный законодательством срок рассмотрения или заявитель не согласен с принятым по его обращению решением.

III. Рассмотрение обращений граждан

1. Письменные обращения граждан.

Письменные обращения граждан должны содержать наименования и адрес органа или должностного лица, которым направляется обращение, изложение существа предложения, заявления, жалобы или ходатайства, фамилию, имя, отчество, место жительства гражданина, дату и личную подпись.

Обращение гражданина, не содержащее его фамилию, имя, отчество, место жительства, дату и личную подпись признается анонимным и рассмотрению не подлежит.

Не рассматриваются обращения граждан, содержащие выражения, оскорбляющие честь и достоинство других лиц.

Анонимное обращение гражданина, содержащее сведения о фактах совершения преступления, проверяется в порядке, установленном законодательством РФ.

2. Устные обращения

Устные обращения граждан рассматриваются в тех случаях, когда изложенные в них факты и обстоятельства очевидны и не требуют дополнительной проверки, личности обращающихся известны или установлены.

На устные обращения граждан, как правило, даётся ответ в устной форме.

В отдельных случаях ввиду сложного характера вопросов, поставленных в устных обращениях граждан, либо необходимости дополнительной проверки изложенных в них фактах руководители Министерства дают соответствующие распоряжения исполнителям в порядке подчиненности.

IV. Сроки рассмотрения обращений граждан

1. Срок рассмотрения обобщий – 1 месяц.
не требующие дополнительного изучения – до 15 дней.
2. Штaмп «Срочно» - в течение 3-х дней
если требуется изучение – до 10 дней.
3. Штaмп «Контроль» - в течение 15 дней
если дополнительное изучение – до 1 месяца.
4. Продление срока:
 - а) в письменном виде к руководству Министерства
 - б) в письменном виде в Правительство.

п.в. 1.за 3 дня до истечения срока

2.срок может быть продлен до 1 месяца.

5. Заявитель должен быть уведомлен о продлении срока.

V. Обязанности должностного лица по рассмотрению обращений

Должностное лицо в компетенцию которого входит рассмотрение соответствующего обращения обязан:

принять и зарегистрировать обращение;

рассмотреть обращение по существу, в установленный законом срок, объективно и своевременно проверить все доводы и факты, приведённые в жалобе;

в случае необходимости истребовать дополнительные материалы, объяснения у должностных лиц, а также приглашать свидетеля и экспертов;

принять мотивированное решение по обращению и обеспечить его реальное исполнение;

сообщить гражданину о результатах рассмотрения обращения и принятом по нему решению в установленный законом срок в письменной или устной форме.

VI. Решение по обращениям

В результате рассмотрения обращения принимаются следующие решения:

полное или частичное удовлетворение обращения;
отказ в удовлетворении обращения.

Решение, принятое по обращению, должно содержать изложение мотивов и фактов, которые положены в основу решения, ссылки на конкретные статьи закона или иного нормативного правового акта; в необходимых случаях указанные об отмене или изменении обжалуемого решения, срок исполнения принятого решения; указание о необходимости привлечения должностного лица, принявшего незаконное решение или совершившего незаконное действие к установленной законодательством ответственности, а также порядок обжалования принятого решения.

VII. Ответственность должностного лица за нарушение законодательства о порядке рассмотрения обращений граждан

Неправомерный отказ в приёме или рассмотрении обращений граждан, нарушение сроков рассмотрения обращений граждан, принятие заведомо необоснованного, незаконного решения, предоставление недостоверной информации либо разглашение сведений о частной жизни гражданина, а также другие нарушения законодательства об обращениях граждан влекут за собой ответственность виновных должностных лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Северная Осетия – Алания.
